



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

मुख्य वनसंरक्षक(प्रादेशिक) यवतमाळ यांचे कार्यालय
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये जनतेच्या माहितीसाठी कलम 4 (1) (ख) मधील माहिती
1 ते 17 बाबींची माहिती -2025-26

अ. क्र.	परिच्छेद	अभिप्राय-																																																																																																																			
1	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य	<p>शासन निर्णय क्रमांक एफ डी एम-1880/1-फ-2, दिनांक 29/8/1983 अन्वये यवतमाळ वनवृत्ताची निर्मिती करण्यात आलेली आहे. तसेच शासन राजपत्र आयएफएस/1013/सीआर-241/फ-7, दिनांक 11/6/2004 अन्वये वृत्ताचे वनसंरक्षक हे पद मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) म्हणून घोषित केले आहे.</p> <p>मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक), यवतमाळ वनवृत्त, यवतमाळ हे विभाग प्रमुख असून त्यांचे कार्यक्षेत्रांतर्गत विदर्भातील यवतमाळ, व वाशिम या 2 जिल्हयांचा समावेश आहे.</p> <p>यवतमाळ वनवृत्तातील व या कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी खालील प्रमाणे आहेत.</p> <p style="text-align: center;">मंजुर आकृतीबंधाप्रमाणे</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>पदनाम</th> <th>मंजुर पदे</th> <th>कार्यरत पद</th> <th>रिक्त पद</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>मुख्य वनसंरक्षक</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>उपवनसंरक्षक</td><td>5</td><td>4</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>विभागीय वन अधिकारी</td><td>6</td><td>06</td><td>6</td></tr> <tr><td>4</td><td>सहा. वनसंरक्षक</td><td>19</td><td>18</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>प्रशासकीय अधिकारी</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>पशुवैद्यकीय अधिकारी</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>उप वन अभियंता</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>कार्यालय अधिक्षक</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>वनपरिक्षेत्र अधिकारी</td><td>65</td><td>63</td><td>2</td></tr> <tr><td>10</td><td>सहा. वन साख्यकी</td><td>01</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>शाखा अभियंता</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>लघुलेखक निम्न उच्चश्रेणी</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>लघुटंकलेखक</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>14</td><td>वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक</td><td>4</td><td>4</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>मुख्य लेखापाल</td><td>8</td><td>8</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>लेखापाल</td><td>56</td><td>51</td><td>5</td></tr> <tr><td>17</td><td>लिपीक</td><td>103</td><td>73</td><td>30</td></tr> <tr><td>18</td><td>वनपाल</td><td>216</td><td>196</td><td>20</td></tr> <tr><td>19</td><td>वनरक्षक</td><td>661</td><td>586</td><td>75</td></tr> <tr><td>20</td><td>सर्व्हेक्षक</td><td>10</td><td>9</td><td>1</td></tr> <tr><td>21</td><td>कनिष्ठ अभियंता</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>22</td><td>वरिष्ठ सा. सहाय्यक</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	पदनाम	मंजुर पदे	कार्यरत पद	रिक्त पद	1	मुख्य वनसंरक्षक	1	1	0	2	उपवनसंरक्षक	5	4	1	3	विभागीय वन अधिकारी	6	06	6	4	सहा. वनसंरक्षक	19	18	1	5	प्रशासकीय अधिकारी	1	1	0	6	पशुवैद्यकीय अधिकारी	1	0	1	7	उप वन अभियंता	1	0	1	8	कार्यालय अधिक्षक	3	3	0	9	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	65	63	2	10	सहा. वन साख्यकी	01	0	1	11	शाखा अभियंता	1	1	0	12	लघुलेखक निम्न उच्चश्रेणी	1	1	0	13	लघुटंकलेखक	2	1	1	14	वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक	4	4	0	15	मुख्य लेखापाल	8	8	0	16	लेखापाल	56	51	5	17	लिपीक	103	73	30	18	वनपाल	216	196	20	19	वनरक्षक	661	586	75	20	सर्व्हेक्षक	10	9	1	21	कनिष्ठ अभियंता	1	0	1	22	वरिष्ठ सा. सहाय्यक	1	1	0
अ.क्र.	पदनाम	मंजुर पदे	कार्यरत पद	रिक्त पद																																																																																																																	
1	मुख्य वनसंरक्षक	1	1	0																																																																																																																	
2	उपवनसंरक्षक	5	4	1																																																																																																																	
3	विभागीय वन अधिकारी	6	06	6																																																																																																																	
4	सहा. वनसंरक्षक	19	18	1																																																																																																																	
5	प्रशासकीय अधिकारी	1	1	0																																																																																																																	
6	पशुवैद्यकीय अधिकारी	1	0	1																																																																																																																	
7	उप वन अभियंता	1	0	1																																																																																																																	
8	कार्यालय अधिक्षक	3	3	0																																																																																																																	
9	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	65	63	2																																																																																																																	
10	सहा. वन साख्यकी	01	0	1																																																																																																																	
11	शाखा अभियंता	1	1	0																																																																																																																	
12	लघुलेखक निम्न उच्चश्रेणी	1	1	0																																																																																																																	
13	लघुटंकलेखक	2	1	1																																																																																																																	
14	वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक	4	4	0																																																																																																																	
15	मुख्य लेखापाल	8	8	0																																																																																																																	
16	लेखापाल	56	51	5																																																																																																																	
17	लिपीक	103	73	30																																																																																																																	
18	वनपाल	216	196	20																																																																																																																	
19	वनरक्षक	661	586	75																																																																																																																	
20	सर्व्हेक्षक	10	9	1																																																																																																																	
21	कनिष्ठ अभियंता	1	0	1																																																																																																																	
22	वरिष्ठ सा. सहाय्यक	1	1	0																																																																																																																	

23	कनिष्ठ सा. सहाय्यक	1	0	1
24	अनुरेखक (मृत संवर्ग)	1	1	0
25	आरेखक (मृत संवर्ग)	0	0	0
26	हत्थारी पोलीस	05	2	3
27	वाहन चालक	31	18	13
28	नाईक	07	06	1
29	शिपाई	19	18	1
30	स्वच्छक/ वाहन स्वच्छक(मृत संवर्ग)	05	04	1
31	माळी(मृत संवर्ग)	1	1	0
32	वार्डबॉय	1	1	0
33	पहारेकरी / चौकीदार	10	7	3
34	वनमजुर	162	162	0

2 अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्य

मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ.

मुख्य वनसंरक्षक यांचे पद शासन राजपत्र आयएफएस/1013/सीआर-241/फ-7,दिनांक-31/05/2021 अन्वये वृत्ताचे वनसंरक्षक हे पद श्रेणीवाढ (Upgrade) करुन वनसंरक्षक (प्रादेशिक) म्हणून घोषित केले आहे.

महाराष्ट्र वनसंहिता भाग-2 मधील परिशिष्ट 2 नुसार कर्तव्ये व जबाबदारी :

- 1) राज्याच्या प्रधान मुख्य वनसंरक्षक यांचे सहाय्यक अधिकारी
- 2) वनवृत्ताचे प्रशासकीय अधिकारी /प्रादेशिक प्रमुख
- 3) वित्तीय अधिकार (विभाग प्रमुख)
- 4) वृत्तातील खर्च /महसुल/वृत्तातील वनांचे व्यवस्थापन बाबत नियंत्रक अधिकारी
- 5) वर्ग-3 कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशी संबंधी निर्णय घेण्याचे अधिकार
- 6) वर्ग 3 व 4 करीता नियुक्ती अधिकारी.

विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)

वृत्त कार्यालयातील योजना, अर्थसंकल्प, सांख्यिकी, रो.ह.यो/ माहिती व संकीर्ण प्रसिध्दी शाखेसंबंधी कामकाजावर सनियंत्रण व कार्यान्वयन बाबतीत मुख्य वनसंरक्षक (प्रादे.) यवतमाळ यांचे कार्यालयीन राजपत्रित सहाय्यक म्हणून कार्य करणे व या विषयावर त्यांचे व वरिष्ठांचे आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे. त्यांचे कक्षासंबंधी कर्मचा-यांचे कामावर सनियंत्रण व देखरेख. माहिती अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत अपिलीय अधिकारी म्हणून कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे.

विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)

१)यवतमाळ वृत्तातील वनसंरक्षणाची जबाबदारी पार पाडण्यांत व त्या संबंधी उपाय योजना, सनियंत्रण, गस्ती व चौकशी कामात वनसंरक्षक(प्रादे.) यांचे राजपत्रित सहाय्यक म्हणून काम करणे व या संबंधी शासन नियम व वरिष्ठांचे आदेशा प्रमाणे जबाबदारी पार पाडणे.

2)वृत्तातील दक्षता पथकावर सनियंत्रण देखरेख व त्यांचे मार्फत विभागात अवैध वृक्षतोड, अवैध शिकार व अतिक्रमण वर नियंत्रण ठेवणे.

3) अवैध वृक्षतोड/अतिक्रमण, अवैध शिकार व गुन्हे कामांचा निपटारा यावर नियंत्रण ठेवणे व या संबंधी मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक प्रगती अहवाल वरिष्ठांना सादर करण्यांत कार्यालय प्रमुख यांना मदत करणे, वनगुन्हा संबंधी गुप्त माहिती प्राप्त करणे, धाड, अचानक तपासणी, आरागिरणी परवाना, अवैध माल वाहतुक इत्यादीवर सनियंत्रण ठेवणे.

प्रशासकीय अधिकारी.

वृत्त कार्यालयातील अंतर्गत प्रशासन, कर्मचा-याची हजेरी व कामकाजावर नियंत्रण, कार्यविवरण पत्रिका तपासणे, आवक-जावक, संकिर्ण, आस्थापना शाखेसंबंधी कामकाजावर पूर्ण निरीक्षण व नियंत्रण ठेवणे व सर्व कार्यालयीन कर्मचा-यांचे पर्यवेक्षकीय अधिकारी म्हणून कर्तव्य पार पाडणे. वित्तीय व प्रशासकीय अधिकारी प्रमाणे कामे करणे त्यांचे अधिनस्त कक्षांचे कामकाजावर पूर्ण सनियंत्रण व पूर्ण कार्यालयात प्रलंबीत प्रकरणांचा आढावा घेणे व निपटारा करणे. माहिती अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत जन माहिती अधिकारी म्हणून कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे.

3 निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

मुख्य वनसंरक्षक (प्रादे) यवतमाळ - कार्यालय प्रमुखे / प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख प्रशासकिय ईमारत, सिव्हील लाईन, चर्च रोड, यवतमाळ. 445001
दुरध्वनी क्रमांक : (07232)242894,242194,

अ.क्र.	पदनाम		कार्य
1	विभागीय वन अधिकारी (योजना)	1	योजना, योजनेत्तर अर्थसंकल्प, सांख्यकी, सभा प्रसिध्दी व तांत्रिक विषयांवर प्रस्तावाचे तपासणी व कार्यान्वयन बाबतीत सनियंत्रण, कक्ष अधिकारी म्हणून प्रलंबीत प्रकरणावर सनियंत्रण व विल्हेवाट करणे. या सर्व विषयावर वनसंरक्षक यांचे सहाय्यक म्हणून काम पाहणे. जनसंपर्क अधिकाराची कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे
2	विभागीय वन अधिकारी दक्षता	1	वनसंरक्षण संबंधी धोरणावर व शासन /वरिष्ठांच्या सुचनांची अंमलबजावणी करण्यास वनसंरक्षक यांचे सहाय्यक म्हणून तसेच दक्षता गुन्हा, वन्यजीव, महसूल, विक्री, तेंदू शाखेचे कक्ष अधिकारी म्हणून कर्तव्याचे पालन करणे. वनसंरक्षण गस्ती, धाडी टाकणे, वनगुन्ह्यांवर नियंत्रण ठेवणे, इत्यादी कामावर सनियंत्रण ठेवणे. फिरते पथक गस्तीवर सनियंत्रण ठेवणे. कक्षाशी संबंधीत प्रगती अहवाल सादर करणे.
3	सहाय्यक वनसंरक्षक (जंकास)	1	जंगल कामगार सहकारी संस्थे मार्फत कुपातील वृक्ष तोडी बाबतचे जाहीरनामे प्रसिध्द करणे, जंकास कार्यक्षेत्रातील कुपांचे जंकास यांना वाटप करणे, अंतीम हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे इत्यादी. तसेच वनवृत्त कार्यालयातील आस्थापनेशी संबंधीत कोर्ट प्रकरणांची कामे पाहणे.
4	प्रशासकीय अधिकारी	1	वन वृत्त कार्यालयीन कामांवर नियंत्रण. ठेवणे, कर्मचा-याचे पगार पत्रक, वैद्यकीय बिले, भविष्य निर्वाह निधीची देयके कोषागारात पाठविणे कार्यविवरण पुस्तिका, साहित्य वाटप व संगणक संचालन, कार्यालयीन व्यवस्थापन. आस्थापना विषयक बाबी संबंधी

	5	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	1	मुख्य वनसंरक्षक यांचे अधिनस्त काम करणे.
	6	लघुटंकलेखक	0	--
	7	मुख्य लेखापाल	2	वाटप केलेल्या शाखेतील कक्ष प्रमुख म्हणून कर्तव्य पालन करणे, प्रलंबीत प्रकरणांचा वेळेवर निपटारा करणे, सतर्कतेने कार्यालयीन टिप्पणी सादर करणे, कार्य विवरण पत्र अदयावत ठेवणे.
	8	लेखापाल	10	वाटप केलेल्या शाखेतील कक्ष प्रमुख, शाखा प्रमुख म्हणून कर्तव्य पालन करणे. प्रलंबीत प्रकरणांचा निपटारा करणे व त्यांचे कार्यविवरण पत्र अदयावत ठेवणे. मुख्य लेखापाल यांना सहाय्यक म्हणून काम करणे.
	9	लिपिक	12	कक्ष प्रमुखास सहाय्यक म्हणून काम करणे, प्रलंबीत प्रकरणे व टपालाच्या नोंदी घेणे व प्रलंबीत प्रकरणांचा निपटारा करणे.
	10	चालक	2	नेमून दिलेल्या वाहना संबंधी कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे.
	11	शिपाई	3	नेमून दिलेली कार्यालयीन कामे जबाबदारीने पार पाडणे.
	12	नाईक	2	कार्यरत आहेत.
		प्रत्येक कर्मचारी, त्यांना नेमून दिलेले विषयासंबंधी वस्तुस्थितीचा तपशिल त्या बाबतीत शासन सुचना व वरिष्ठांचे आदेश व प्रचलीत पध्दती इत्यादी बाबत माहिती, प्रस्तावीत कार्यवाही व तपशिलासह त्यांचे मत कार्यालयीन टिप्पणीमध्ये नोंदवून त्याची तपासणी शाखा प्रमुख व कक्ष अधिकारी करतात व त्या संबंधी पत्रव्यवहाराचे कार्यालयीन प्रमुख यांचे आदेशा प्रमाणे विल्हेवाट लावतात. शासन निर्णय/ नियमांचे अधिन राहून कक्ष अधिकारी/कार्यालय प्रमुख यांचे स्तरावर निर्णय घेतले जातात.		
4	कामांचे निकष	<ol style="list-style-type: none"> 1 प्राप्त अधिकारानुसार विहित मुदतीत योजनांना मंजूरी प्रदान करणे 2 तरतुद वितरण करणे 3 नियोजनाचे काम करणे 4 क्षेत्रीय कामांना भेटी देणे 5 सनियंत्रणाचे मार्गदर्शन कामकाज करणे. 6 कार्यालयीन कामे करणे. 		
5	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदा	वनसंरक्षण व संवर्धन संबंधी केन्द्र व राज्य शासनाचे कायदेविषयक सुचना, नियम व आदेश तसेच महसूल व वन विभागाचे विविध आदेश, न्यायालयाचे आदेश व नियम व वरिष्ठांच्या सुचना यांचे पालन केले जाते.		

विभागामधील
कागदपत्रांच्या
वर्गवारीचे
विवरणपत्र.

अ) कायम स्वरूपी जतन करण्यांत येणारे दस्तऐवज या अभिलेख्यात खालील
बाबींचा समावेश करण्यांत आलेला आहे.

१) शासनाची परिपत्रके व शासन निर्णय, २) वार्षिक अनुसुची व्यपगत ठेव, ३) वार्षिक प्रशासन अहवाल, ४) महत्वाची पुस्तके, दस्तऐवज व नकाशे, ५) अधिका-याची दैनंदिनी, ६) जंगम मालमत्ता व त्या संबंधाने खरेदी-विक्री करीता परवानगी रजिस्टर, ७) निवड समिती सभेचे दस्तऐवज, ८) राखीव व संरक्षित वनांचे नस्ती फाईल परिशिष्ट १ मध्ये, ९) वनविभागाचे इतिहास संबंधाने सर्व्हे व्यवस्थापन नस्ती, १०) सेवापुस्तके, ११) सेवानिवृत्ती प्रकरणे, १२) स्थावर मालमत्ता दस्तऐवज, १३) भा.व.से पदाची घटना बाबत, १४) राखीव/संरक्षित वनांचे दस्तऐवज फॉर्म नं.१, वनांचा इतिहास, सर्व्हे, निर्माती व नियोजन बाबत, १५) निवड समितीचे दस्तऐवज, १६) कार्यआयोजना, १७) वनजमिनीचे हस्तांतरण, निर्वनीकरण, मुल्यांकन इत्यादी वनजमिनीचे दस्तऐवज, गवत कुरणे, १८) जंगल कामगार सहकारी संस्थेचे विशेष समितीद्वारे मुल्यांकन बाबत, १९) चराई धोरण, २०) मालकी क्षेत्रातील राखीव झाडांचे हक्का बाबत, २१) प्रचार प्रसिध्दी दस्तऐवज, २२) वनमंडळाची पुनर्रचना, २३) वनीकरण संशोधन कार्यान्वयन, २४) वनग्राम जमिन व त्यांचे हक्क, २५) वनजमिनीचे रजिस्टर इत्यादी मालमत्ता रजिस्टर, २६) वनसांख्यिकी, २७) काळ्या यादीतील ठेकेदार, २८) कुपकामांचे आदेश, २९) वन्यजीव समितीचा अहवाल, महत्वाचे दस्तऐवज बाबत.

ब) कार्यालयीन महत्वाचे दस्तऐवज (30 वर्षे पर्यन्त महत्वाचे दस्तऐवज बाबत)

- 1) माहवार रोखलेखा फॉर्म (फॉर्म नं.25) आणि शेड्यूल
- 2) जमा व खर्चाचा गोषवारा (फॉर्म नं.35)
- 3) घर बांधणी व नविन व जुने वाहन खरेदी बाबतचे अग्रीमाचे दस्तऐवज
- 4) सायकल अग्रीम व बदली प्रवास भत्ता इत्यादी बाबत
- 5) वेतन पत्रके इत्यादी
- 6) वेतन पत्रकाची कार्यालयीन प्रत.
- 7) आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे लेजर व रोखलेखा वही.
- 8) रस्ते, पुल, इमारतीचे अंदाजपत्रक इत्यादी.

विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र.	<p>क) प्रतिक्षाधीन नस्त्या (5वर्षे पर्यन्त जतन करून ठेवण्यांत येणारे दस्तऐवज.)</p> <p>1) आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे लेजर फॉर्म नं.34, कार्यवाही पूर्ण झालेल्या नस्त्या</p> <p>2) सी.टी.आर. फॉर्म नं.36</p> <p>ड) भविष्य कालीन घटनाक्रमाशी ज्याचा संदर्भीय संबंध येणार नाही अशी प्रकरणे या वर्गवारीत मोडतात.</p>																					
7 धोरण तयार करण्याच्या किंवा अमलबजावणी प्रकीयेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	जनसामान्यांना कामकाजाच्या दिवशी मुख्य वनसंरक्षक (प्रादे.) यवतमाळ यांची 16.00 ते 16.30 या वेळात भेट घेता येवून गा-हाणी / सुचना मांडता येतात.																					
8 सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या / परिषद या बाबतची माहिती.	लागू नाही.																					
9 अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका	<p>कार्यालय, मुख्य वनसंरक्षक(प्रादेशिक) यवतमाळ प्रशासकिय ईमारत, सिव्हील लाईन, चर्च रोड, यवतमाळ. 445001 दूरध्वनी क्रमांक :(07232) 242894, 242194,</p> <table border="1" data-bbox="446 1568 1436 2119"> <thead> <tr> <th>अ. क्र.</th> <th>अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव</th> <th>पदनाम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>श्री डॉ.किशोर एस.मानकर (भावसे)</td> <td>मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>श्री अनिल वामनराव निमजे</td> <td>विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>श्रीमती परवीन बशीर पठाण</td> <td>विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>श्री.प्रविण.के.जाट</td> <td>प्रशासकीय अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>सौ.विघा अजिंक्य घोडके</td> <td>सहायक वनसंरक्षक (जं.का.स)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>रिक्त</td> <td>उप अभियंता</td> </tr> </tbody> </table>	अ. क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	1	श्री डॉ.किशोर एस.मानकर (भावसे)	मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	2	श्री अनिल वामनराव निमजे	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)	3	श्रीमती परवीन बशीर पठाण	विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)	4	श्री.प्रविण.के.जाट	प्रशासकीय अधिकारी	5	सौ.विघा अजिंक्य घोडके	सहायक वनसंरक्षक (जं.का.स)	6	रिक्त	उप अभियंता
अ. क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम																				
1	श्री डॉ.किशोर एस.मानकर (भावसे)	मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)																				
2	श्री अनिल वामनराव निमजे	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)																				
3	श्रीमती परवीन बशीर पठाण	विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)																				
4	श्री.प्रविण.के.जाट	प्रशासकीय अधिकारी																				
5	सौ.विघा अजिंक्य घोडके	सहायक वनसंरक्षक (जं.का.स)																				
6	रिक्त	उप अभियंता																				

7	श्री विक्रान्त व्यंकटेश घरोटे	शाखा अभियंता
8	रिक्त	कनिष्ठ अभियंता
9	रिक्त	सहायक वन सांख्यिकी
10	श्री वैभव मसराम	वनक्षेत्र सर्वेक्षक
11	कु. वैष्णवी महाकाळ	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)
12	श्री सिध्दार्थ पाडुरंग रामटेके	मुख्य लेखापाल
13	श्री टी. ऐ. बेंद्रे	मुख्य लेखापाल
14	रिक्त निरसित	आरेखक
15	कु.रुपाली गुणवंतराव अस्वार	अनुरेखक
16	श्री प्रमोद गुलाबराव भोयर	वरीष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक
17	श्री प्रविण.यु डकरे	लेखापाल
18	श्री स्वप्नील सु.घुगे	लेखापाल
19	श्री अतुल सांबरे	लेखापाल
20	श्री प्रशांत चंद्रभान वाकुलकर	लेखापाल
21	श्री आशिष .बी.महाजन	लेखापाल
22	श्री नंदकिशोर शुक्ला	लेखापाल
23	श्रीमती एस.सी. कानारकर	लेखापाल
24	श्रीमती मिनाक्षी पंचगडे	लेखापाल
26	श्री कुणाल.ए.शिरे	लेखापाल
27	रिक्त-----	लेखापाल
28	श्री अश्वीन .एन.पवार	लिपीक
29	रिक्त-----	लिपीक
30	श्री पवन मारोती बनकर	लिपीक
31	श्री नंदकिशोर ढवळे	लिपीक
32	श्री चंद्रमणी देवीदास इंगोले	लिपीक
33	कु. निलीमा संजयराव देठे	लिपीक
34	रिक्त-२	लिपीक
35	रिक्त-२	लिपीक
36	रिक्त-२	लिपीक
36	कु. दिपाली नेमाडे	वनरक्षक
37	श्री आर.एस.पंधरे	वाहन चालक
38	श्री.एस.व्ही.पेंदोर	वाहन चालक
39	श्री एम.के.जाधव	नाईक
40	श्री महेश. एम.पेंदोर	शिपाई
41	श्री निलेश येवले	शिपाई
42	श्री रमेश डी.पुरके	शिपाई
43	रिक्त	शिपाई
44	निरसित	स्वच्छक--
45	व्यपगत	दफ्तारी --

प्रत्येक
कर्मचा-याचे
मासिक
वेतन,

कार्यालय: मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ
प्रशासकिय ईमारत, सिव्हील लाईन, चर्च रोड, यवतमाळ. 445001
दूरध्वनी क्रमांक : (07232) 242894, 242194,
(Jan-2025- पासुन Dec-2025 पर्यत.)

1	श्री डॉ.किशोर एस.मानकर (भावसे)	मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	256434/-
2	श्री अनिल वामनराव निमजे	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)	190575/-
3	परवीन बशीर पठाण	विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)	111705/-
4	श्री प्रविण.के.जाट	प्रशासकीय अधिकारी	144270/-
5	रिक्त	उप वनअभियंता	--
6	सौ.विधा अजिंक्य घोडके	सहायक वनसंरक्षक (जं.का.स)	88800/-
7	श्री विक्रान्त व्यंकटेश घरोटे	शाखा अभियंता	95235/-
8	रिक्त	कनिष्ठ अभियंता	--
8	श्री प्रमोद गुलाबराव भोयर	वरीष्ठ सांख्यिकी सहायक सांख्यिकी	99690/-
9	श्री वैभव मसराम	वनक्षेत्र सर्वेक्षक	143415
10	कु.वैष्णवी महाकाळ	लघुलेखक (निम्न उच्च श्रेणी)	75435/-
11	श्री सिध्दार्थ पाडुरंग रामटेके	मुख्य लेखापाल	65055/-
12	श्री तेजस जे.बेंद्रे	मुख्य लेखापाल	69165/-
13	--	निम्न श्रेणी लघुटकं लेखक	--
14	निरसित	आरेखक	--
15	कु.रुपाली गुणवतंराव अस्वार	अनुरेखक	53160/-
16	रिक्त	सांख्यिकी सहाय्यक	--
19	श्री. अतुल सांबरे	लेखापाल	88800/-
20	श्री. प्रशांत वाकुलकर	लेखापाल	84675/-
21	श्री ए.बी.महाजन	लेखापाल	52500/-
22	श्रीमती मिनाक्षी पंचगडे	लेखापाल	64215/-
23	श्री प्रविण.यु डकरे	लेखापाल	52500/-
24	श्री नंदकिशोर शुक्ला	लेखापाल	66033/-
25	श्रीमती एस. सी. कानारकर	लेखापाल	55635/-
26	श्री स्वप्नील सु. घुगे	लेखापाल	55635/-
27	श्री कुणाल ए. शिरे	लेखापाल	51015/-
27	श्री ए.एस.पवार	लिपीक	53985/-
28	कु. निलीमा देठे	लिपीक	45570/-
30	रिक्त-----	लिपीक	--
31	श्री नंदकिशोर ढवळे	लिपीक	39945/-

	32	श्री चंद्रमणी इंगोले	लिपीक	35490/-
	34	श्री पवन मारोती बनकर	लिपीक	39945/-
	36	रिक्त	लिपीक	--
	38	रिक्त	लिपीक	--
	39	श्री. आर.एम.पंधरे	वाहन चालक	87250/-
	40	श्री.एस.व्ही.पेंदोर	वाहन चालक	46990/-
	41	कु दिपाली नेमाडे	वनरक्षक	38310/-
	42	श्री एम.के.जाधव	नाईक	35375/-
	43	श्री महेश एम.पेदोर	शिपाई	28100/-
	45	श्री रमेश डी.पुरके	शिपाई	30425/-
	46	श्री निलेश येवले	शिपाई	25725/-
	47	रिक्त	शिपाई	
	48	श्री अॅड. ---	विधी सल्लागार (कं)	
11	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम	योजनेचे नांव	मंजुर अनुदान सन 2025-26 डिसेंबर अखेर रु. हजारात	
		1) 101(तिन) वन सांख्यिकी (2406-0051)	00	00
		2) 070दळणवळण व ईमारती 070(दोन)रस्ते व पुल दुरुस्ती(2406-0078)	00	00
		3)101(चार) ईमारतीची दुरुस्ती (2406-0087)	00	00
		4)101 संधारण व विकास 101(एक) प्रशासन व संरक्षण 2406-0096	22.83	20.40
		5) 001वनीकरण व वन्यजीवन 001 संचालन मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) (2406-0042)	22.17	22.17
		6)101 (दोन) वनाचे सर्वेक्षण, सिमांकन व जमाबंदी (2406-0102)	30.73	30.73
		7) 001 संधारण व विकास कृत्रिम पुनर्निर्माती (2406-0111)	1.05	1.05
		8) कृत्रिम पुनर्निर्माती 2406-0122	48.58	48.58
		9)101(चार) अग्नीपासून वनांचे संरक्षण (2406-0131)	17.91	17.91
		10)101 संधारण व विकास (101) वनमजुरांच्या अधिसंख्य पदांची निर्माती 2406-1898	00	00
		11)102 सामाजिक क्षेत्र वनीकरण 102(चार)(एक)मध्यवर्ती रोपमळे 2406-0256	14.62	14.62
		12) वन्यप्राण्यांमुळे हानी, हल्ल्यामुळे मनुष्यहानी, जखमी, शेत पिके, पशुधन हानी नुकसान भरपाई (2406-2366)	804.23	804.23

13) निसर्ग संवर्धन व वन्य पशु संरक्षण (2406- 0766)	00	00
14) वनीकरण व वन्यजीवन 101 लाकूड व इतर वन उत्पादनाची विक्री शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजना (2406- 0452)	4.68	4.68
15) 5(एक) (सी) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजना इमारती लाकूड (2406- 0472)	68.54	68.54
16)105 (एक) (सी) जळावू लाकूड (2406- 0481)	00	00
17)105(एक) (जी) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजना गवत व इतर गोण उत्पादन (2406-0514)	00	00
18)105 (दोन)आगाराचे परिक्षण (2406-0532)	00	00
19) 105(एक)वन कामगार सहकारी संस्था कडून समुपयोजन (2406-0552)	00	00
20) 105(पाच)ग्राहक व उपभोक्ता (2406- 0561)	00	00
21)105(सहा)खंड चिन्हांकित करणे (2406-0579)	14.62	14.62
22) 800 (आठ)महाराष्ट्र अनुसुचित जमातीच्या भोगवटदारांच्या झाडाची विक्री करणे खातेदाराना प्रदाने (2406- 0686)	63.45	54.39
23)102 सामाजिक क्षेत्र वनीकरण 102(01)वनविकास करापासून मिळणा-या जमा रकमा मधून वित्त व्यवस्था करण्यात आलेल्या योजना (4406-0171)	35.24	35.09
24) 101(07)(01) वनजमीनीचे निर्वणीकरण करण्याचे ठरविले आहे. तेथे पुर्नस्थापना भरपाई म्हणुन वनरोपवन करणे (2406-0176)	00	00
	मंजूर अनुदान (रु. हजारात) सन -2025- 26	झालेला खर्च (रु. हजारात) सन- 2025-26 डिसेंबर 2025 अखेर
मागणी क्र. सी-07 2406-8711 डॉ.श्यामाप्रसाद मुखर्जी जनविकास योजना 2406-87	00	00
मागणी क्र. सी -07 भरीव वनीकरणाचा भरगच्च कार्यक्रम.4406-0492	2001.79	1007.56
मागणी क्र.सी -10 मृदसंधारणार्थ वनीकरण.4406-0044	00	00
फिरत्या पथकाचे सक्षमीकरण (2406- 2161)	10.30	10.30
डाटा एन्ट्री ऑपरेटर मानधन अदा करणे (2406-8669)	35.63	35.63

प्रधान शीर्ष -2406 वनीकरण व वन्यजीवन, 101-वनसंवर्धन विकास व वनाची पुर्ननिर्माती, पंचवार्षिक योजना, अनुसूचित जाती उपयोजना, (14) (01) संरक्षित वनाच्या लगतच्या गावातील अनुसूचित जातीच्या कुटूंबांना कुर्कींग गॅस, सोलर कुकरचा पुरवठा करणे 2406-8195	00	00
2406 वनीकरण व वन्यजीवन, 01 वनीकरण, पंचवार्षिक योजनाअंतर्गत योजना-796,जनजाती क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत योजना, राज्य योजनाअंतर्गत योजना, (01) (07) संरक्षित वनाच्या लगतचे क्षेत्रातील गावातील आदिवासी लाभार्थ्यांना कुर्कींग गॅस, सोलर कुकरचा पुरवठा करणे. 2406-8186	00	00
वनक्षेत्रात वनउद्यान उभारणे (2406-2295)	00	00
जागतिक वनदिन साजरा करण्याकरिता प्राप्त अनुदान (2406-8589)	00	00
मागणी क्र. टी-5 मुख्य लेखाशिर्ष -2225 अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व इतर मागासवर्गीयांचे कल्याण- पंचवार्षिक योजना अंतर्गत योजना-02 अनुसूचित जमातीचे कल्याण-716-जनजाती क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत विशेष केंद्रिय सहाय्य योजना (01) (41) केंद्रीय सहाय्याची एकात्मिक योजना (2225 3556) 31, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर) आदिवासी कुटूंबांना लाख उत्पादन गोळा करणे व त्यांचे व्यवस्थापन करणे याबाबत प्रशिक्षण देणे. अनुसूचित जमातीच्या लाभार्थ्यांना मधसंकलन प्रक्रिया व विक्री करणे करिता प्रशिक्षण देणे. (राज्य योजना)	00	00
तपासणी नाक्याचे बळकटीकरण 2406-2363	00	00
2406 वनीकरण व वन्यजीवन, 01 वनीकरण 101 (11) वनसंधारण व विकास व पुर्ननिर्माती (11) (31) 16 वनस्थानकाचे बांधकाम, राज्य योजना 2406-2188	00	00
4406 वनीकरण व वन्यजीवन यावरील भांडवली खर्च 01 वनीकरण (070)दळणवळण व इमारती (00)(02) वनातील इमारती बांधकाम राज्य (यवतमाळ येथे प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम) राज्य योजना (4406-0026)	67.68	67.68
हक्क व विशेषाधिकार (निर्धारित करणे राष्ट्रीय उद्यान व अभयारण्य परिसरातील गावाचे पुर्नवसन (2406-2241)	4604.93	4604.93

निसर्ग संरक्षण व वन्यपशु व्यवस्थापन कार्यक्रम (2406- 0775)	5.00	3.75
मागणी क्रं.सी 10 वार्षिक योजना अंतर्गत वनतळे सिमेंट बंधा-याचे बांधकाम करणे (राज्ययोजना)(4406-0797)	00	00
व्याघ्र प्रकल्प अंतर्गत निसर्ग पर्यटन कार्यक्रमाखाली आदिवासी क्षेत्रात रोजगार निर्मित. (राज्य योजना)2406-8061		00
सर्वसाधारण उपयोगाच्या लाकडासाठी लागवड (बांबू लागवड) 4406-3769	00	00
13 व्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार वनाच्या व्यवस्थापनाकरिता केंद्रीय सहाय्य (100 टक्के केंद्रपुरस्कृत) मागणी क्रं.सी - 07 2406-7223	30.2528	30.2528
केंद्र पुरस्कृत आधुनिक वनवणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (केंद्र हिस्सा 75 टक्के) 2406-2043	30.2528	30.2528
केंद्र पुरस्कृत आधुनिक वनवणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (राज्य हिस्सा 25 टक्के) 2406-2375	00	00
वन्यपशु व्यवस्थापन व संरक्षण Wild life Management & conver. (100 टक्के केंद्रपुरस्कृत) (कारंजा सोहळ अभयारण्य) 2406-1243	00	00
1) औद्योगिक व व्यापारी उपयोगासाठी लागणाऱ्या वनझाडांच्या जातीच्या लागवडीच्या योजना 4406-0287	00	00
105 वनोत्पादने 105 (दोन) (अ) किरकोळ जंगल उत्पादनाचा विकास (TSP)4406-0358	00	00
निकृष्ट वनाचे पुर्नवनीकरण (TSP) 2406-0864	00	00
वैरण साधन संपत्तीचा विकास (TSP) 4406-0269	00	00
वनक्षेत्रातील जल व मृद संधारण कामे2406-0864	00	00
101 वनसंधारण व विकास ओसाड /निकृष्ट वनांचे पुर्नवनीकरण करणे 2406-1261	00	00
किरकोळ जंगल उत्पादनाचा विकास (OTSP)4406-2922	00	00
1) लागवडीची योजना (OTSP) 4406-0545	00	00
1) औद्योगिक व व्यापारी उपयोगासाठी लागणाऱ्या वनझाडांच्या जातीच्या लागवडीच्या योजना (OTSP) 4406-0545	00	00

औद्योगिक व व्यापारी उपयोगासाठी लागणाऱ्या वृक्षाची लागवड (OTSP) 4406-0545	00	00
1) दगडी चेक डॅक बांधणे/मृद व जल संधारण कामे (OTSP) 4406-0812	00	00
वनातील इमारती (NTSP) 4406-3992	00	00
1) औद्योगिक व व्यापारी उपयोगासाठी लागणाऱ्या वनझाडांच्या जातीच्या लागवडीच्या योजना (OTSP) 4406- 0545	00	00
1) दगडी चेक डॅक बांधणे/मृद व जल संधारण कामे (OTSP) 4406- 0812	00	00
101 (अकास) रोपवनाचा दर्जा कमी झालेल्या वनामध्ये पुर्नवनीकरण करणे (RDF)2406-5276	00	00
वसंत स्मृती उद्यान /स्मृती उद्यानाचा विकास/ मध्यवर्ती रोपमळे 2406- 5329	00	00
वन्य पशू निसर्ग संरक्षण योजना (Nature protection scheme) 3451-2479	00	00
वनातील मार्ग व पुल (जिल्हा योजना) 3451-2479	00	00
वन्यप्राण्यांनी केलेल्या पिकांचे नुकसानी साठी शेतक-यांना नुकसान भरपाई (जिल्हा योजना) मागणी क्र. ओ-45 (3451- 2479)	00	00
वनक्षेत्रातील जल व मृद संधारण कामे 3451-2479	00	00
पर्यटन स्थळाचा विकास इको टुरिझम 3452-2642	00	00
मध्यवर्ती रोपमळे 4406-3473	00	00
स्थानीक आमदार निधीतून विकासात्मक कामे करणे -4515-0012	00	00
मध्यवर्ती रोपमळे 2406-6808	00	00
निकृष्ट वनाचे पुर्नवनीकरण 2406-5187	00	00
संयुक्त वन व्यवस्थापन 2406-7172	00	00
जल व मृद संधारण कामे 4406-3286	00	00
वनातील इमारती (Forest construction) 3451-2307	00	00
इको टुरिझम 3451-2631	00	00
निसर्ग संरक्षण यो.2406-7706	00	00
वनसंरक्षणाची कामे2406-7691	00	00
वनातील मार्ग व पुल (जिल्हा योजना) 4406-3277	00	00

	वन्यप्राण्यांनी केलेल्या पिकांचे नुकसानी 3451-2307	00	00
	नकृष्ट वनाचे पुर्नवनीकरण 2406-5454	00	00
	मध्यवर्ती रोपमळे 2406-6924	00	00
	वन्यप्राण्यांनी केलेल्या पिकांचे नुकसानी 3451-2372	00	00
	वन्यपशु निसर्ग संरक्षण योजना सहा. 3451-2372	00	00
	इतर जिल्हा योजना वनसंरक्षणाची कामे सहा. अनुदाने 2406- 8159	00	00
	इको टुरिझम 3451-2372	00	00
	इतर जिल्हा योजना 3451 वनक्षेत्रातील जल व मृद संधारणाची कामे 3451-2372	00	00
	ग्रामीण आदिवासी कल्याण कार्यक्रम 3451-2372	00	00
	इतर जिल्हा योजना वनातील बांधकामे	00	00
	जलयुक्त शिवार अभियाण अंतर्गत वनक्षेत्रात जवळ मृद संधारण कामे 4406-2322	00	00
	वनातील मार्ग व पुल (Forest Roads & Bridges) 3451-2372	00	00
	संयुक्त वन व्यवस्थापन विकास व पुर्ननिर्माती (65) (02) 2406-7107	00	00
12	संबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत रकमा, लाभार्थीबाबतची माहिती.	वैयक्तीक लाभार्थीच्या योजनांची माहिती 17(2)मध्ये देण्यांत आली आहे.	
13	ज्या व्यक्तींना सवलती, पध्दत रकमा, लाभार्थी बाबतची माहिती.	वैयक्तीक लाभार्थीच्या योजनांची अंमलबजावणी केली जात नाही.	
14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती उपलब्ध नाही.	
15	लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	कार्यालयाची वेळ ही सकाळी 09.45 ते संध्याकाळी 06.15 पर्यंत आहे. त्यामध्ये अभ्यागताना भेटीची वेळ दुपारी 16.00 ते 16.30 अशी आहे. माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत माहितीची मागणी केल्यास आवश्यक ती माहिती विहित मुदतीत उपलब्ध करून देण्यासाठी या कार्यालयात प्रशासकीय अधिकारी यांची जनमाहिती अधिकारी म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. त्यासाठी माहिती अधिकारा अंतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जांची नोंद आवक नोंदवहीत नोंदवून संबंधीत सामान्य लिपीका कडून जन माहिती अधिकारी याचे मार्फत संबंधीत विभागाकडे / कक्षाकडे कार्यवाहीसाठी पाठविले जातात. माहितीच्या अधिकारात आलेल्या अर्जांचे नोंदणी रजिष्टर ठेवण्यांत आले आहे.	
16	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे व पदनामे.	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन), निर्देशन विभाग, यवतमाळ हे या कार्यालयाचे माहिती कायद्या अंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी आहेत. प्रशासकीय अधिकारी, निर्देशन विभाग, यवतमाळ हे या कार्यालयाचे शासकीय जन माहिती अधिकारी आहेत. याबाबतची माहिती या कार्यालयाचे दर्शनी भागावर लावण्यात आली आहे.	

इतर माहिती :-

1.सर्वसाधारण माहिती

2. संयुक्त वनव्यवस्थापन कार्यक्रम:-

यवतमाळ वन वृत्ता अंतर्गत असलेल्या यवतमाळ, पुसद, पांढरकवडा व वाशिम या विभागीय कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी तसेच त्यांचे अधिनस्त असलेल्या वनक्षेत्र कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी यांची नियुक्ती करण्याबाबत उप वनसंरक्षक (सर्व) यांना सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.

योजनांची माहिती.

1. वनक्षेत्रातील जळावू लाकडाच्या तोडीमुळे वनावर होणारे दुष्परिणाम कमी होण्यासाठी तसेच वृक्षलागवडीचे संरक्षण होण्यासाठी संयुक्त वन व्यवस्थापन समितीच्या माध्यमातून वनालगतच्या गावातील आदिवासी तसेच अनुसूचित जमातीच्या आणि बिगर मागास वर्गीय लोकांना लाभ होण्याच्या दृष्टीकोणातून
2. महा.शा.महसुल व वन विभाग शासन निर्णय क्रं.एलडीएप-2012 प्र.क्र.4/फ-2/मंत्रालय मुंबई दिनांक 10.7.2012 च्या शासन निर्णयान्वये सवलतीच्या दराने बायोगॅस/स्वयंपाक गॅस पुरवठा, दुभत्या जनावरांसाठी अनुदान व वृक्ष लागवडीचे संरक्षणाकरिता प्रोत्साहन देण्याबाबतची योजना राबविण्याचा निर्णय घेण्यांत आला आहे.2(1) एलपीजी गॅस कनेक्शन एकूण दर रु.4090/- चे 75% रु.3068/- व 12 सिलेंडर करिता रु 4920/- चे 75% रक्कम रु 3690/- शासन संयुक्त वनव्यवस्थापन समिती मार्फत गॅस एजन्सीला दिले जाईल उर्वरित 25% रक्कम लाभार्थींना भरणे आवश्यक आहे.
- 2(2) बायोगॅस प्लॅन्ट- ज्या कुटुंबात किमान चार पाळीव गाई किंवा म्हशी असतील त्यांना शासनाकडून अनुदान तत्वावर 2 घ.मी. बायोगॅस (प्रचलीत नियमाप्रमाणे एक बायोगॅस प्लॅन्टची किंमत रु.16000/- आहे.) यासाठी शासनाकडून 75% अनुदान म्हणजे रु 12000/- अनुदान देण्यांत येईल. व लाभधारकाचा हिस्सा 25% रु.4000/- राहिल.
- 2(3) क्षमता जनावरांसाठी अनुदान किमान 4 भाकड अनउत्पादक जनावरे विकायला तयार असल्यास अशा कुटुंबांना चार भाकड अनउत्पादक गाई विकल्यावर एक चांगल्या प्रतीची संकरित गाय रु.40000/- उपलब्ध करून देण्याकरिता शासनाकडून 50% म्हणजे रु.20000/- अनुदान तत्वावर राबविण्यांत येईल व उर्वरित 50 % रक्कम रु.20000/- खर्च लाभधारकाने करावयाचा आहे.
- 2(4) वृक्ष लागवडीच्या संरक्षणाकरिता प्रोत्साहन - लाभार्थी कुटुंबाची निवड संयुक्त वन व्यवस्थापन समिती करेल. सर्व साधारणपणे प्रत्येक कुटुंबाने 1 हेक्टर क्षेत्रावर 1 हजार झाडाचे संरक्षण करेल या हिशोबाने 25 हेक्टर लागवड क्षेत्राकरिता 25 कुटुंबाची निवड होईल निवडलेल्या कुटुंबास पाणी संरक्षण केलेल्या रोपांना प्रती रोपे 50 पैसे प्रमाणे एकूण 500/- रु प्रति महिना मिळेल पहिल्या वर्षाचे लागवड क्षेत्रात जिवंत रोपांची टक्केवारी कमीतकमी 80% असावी दुस-या वर्षापासून पाच वर्षापर्यन्त जिवंत रोपांची टक्केवारी 60% असणे आवश्यक आहे.50 % पेक्षा कमी जिवंत रोपाची टक्केवारी असल्यास लाभ देय्य राहणार नाही.

<p>3.(अ) वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यात मृत/जखमी व्यक्तींना अर्थसहाय्य</p>	<p>3. दिनांक 03/08/2023 रोजीच्या महाराष्ट्र शासन महसुल वनविभाग शासन निर्णयाप्रमाणे वन्यप्राण्यांनी केलेल्या हल्ल्यात मनुष्य मृत झाल्यास संबंधितास खालील प्रमाणे रक्कम तात्काळ अदा करण्यांत येते.</p> <p>सदर शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी-0718/प्रक्र.267/फ-1/ दिनांक 3/08/2023 मध्ये नमुद वाघ,बिबटया अस्वल, गवा (बायसन), रानडुक्कर,तडस, लांडगा, तडस कोल्हा,हत्ती ,मगर, व रानकुत्रे (ढोल) याच्या हल्ल्यामुळे व्यक्ती मृत झाल्यास शासन निर्णयामधील तरतुदीनुसार रु.25.00/- (रु.पंचवीस लाख फक्त) अर्थसहाय्याची रक्कम मृतकाचे वारसास/ नातेवाईक यांना अदा करण्यांत येते. तसेच व्यक्तीला गंभीररित्या जखमी झाल्यास रु. 7,50,000/- (सात लाचख पन्नास हजार फक्त)व्यक्ती किरकोळ जखमी झाल्यास औषधोपचारासाठी येणारा खर्च देण्यात यावा.मात्र रुग्णालयात औषधोपचार करणे आगत्याचे असल्यास त्यांची मर्यादा रु. 50,000/- (रु.पन्नास हजार फक्त प्रति व्यक्ती राहिल. शक्यतो औषधोपचार शासकीय/जिल्हा परीषद रुग्णालयात करावा.</p> <p>वन्यप्राण्यामुळे झालेली हानी ,इजा,किंवा नुकसान भरपाई प्रदान करणे महाराष्ट्र, अधिनियम 2023 अन्वये कार्यवाही करण्यात येते.</p>	
<p>3(ब) पशुधन हानी</p>	<p>1.गाय,म्हैस,बैल यांचा मुत्यू झाल्यास</p> <p>2.मेंढी,बकरी व इतर पशुधन यांचा मुत्यू झाल्यास (वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972 मधील कलम 2 (18-अ) प्रमाणे</p> <p>3.गाय,म्हैस,बैल या जनावरांना कायम अंपगत्व आल्यास</p> <p>4.गाय,म्हैस,बैल,मेंढी,बकरी व इतर पशुधन जखमी झाल्यास</p>	<p>वन्यप्राण्यामुळे झालेली हानी ,इजा,किंवा नुकसान भरपाई प्रदान करणे महाराष्ट्र, अधिनियम 2023 अन्वये कार्यवाही करण्यात येते.</p>
<p>3 (क). वन्यप्राण्यांनी केलेल्या शेतपिकाची नुकसान भरपाई</p>	<p>4. वन्यप्राण्यांनी केलेल्या शेतपिक नुकसान भरपाई बाबत.</p> <p>सदर शासन निर्णय 30 जानेवारी-2024 च्या अधिसूचनेनुसार महाराष्ट्र वन्य प्राण्यामुळे हानी,इजा,किंवा नुकसान याकरिता नुकसान भरपाई प्रदान करणे अधिनियम 2023 अंतर्गत रक्कम अदा करण्यात येते.</p>	
	<p>1. नुकसान रु 10000/- पर्यन्त झाल्यास</p>	<p>पूर्ण,परंतु/किमान रु.1000/-</p>
	<p>2. नुकसान रु. 10000/- पेक्षा जास्त</p>	<p>रु10000/-अधिक त्यापेक्षाजास्तीच्या नुकसनाच्या 80% रक्कम (रु.25000/- चे कमाल मर्यादेत.).</p>

	3. ऊस.	रु 800/- प्रति.मे.टन. (रु.25000/- चे कमाल मर्यादेत.).
(ड) फळबाग नुकसान	(ड) फळबागाचे नुकसान झाल्यास:-शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी /2012/ प्र.क्र.326/फ-1 दिनांक 9 जुलै 2015	
	फळझाडे :- नारळ सुपारी कलमी आंबा केळी इतर फळझाडे	रु.4800 प्रती झाड रु.2800/- प्रती झाड रु.3600/- प्रती झाड रु.120/- प्रती झाड रु.500/- प्रतीझाड
(ड) फळबाग नुकसान	शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी /2012/ प्र.क्र.326/फ-1 दिनांक 23 डिसेंबर 2015 .	
	संत्री व मोसंबी	रु.2400/- प्रतीझाड
4. तेंदू हंगामातील प्रोत्साहनात्मक मजुरी बोनस	<p>4:- महाराष्ट्र वनोपज (व्यापार विनियमन) अधिनियम 1969 व त्या खालील नियमानुसार तेंदू पानाची विल्हेवाट लावती जाते तेंदू संकलनाचे नविन धोरण तेंदू संकलनामध्ये जमा होणा-या उत्पन्नामधुन तेंदू संकलनावरील खर्च वजा जाता उर्वरीत निव्वळ नफा तेंदूपाने संकलन करणा-या मजुरांना त्यांनी संकलीत केलेल्या पानाच्या प्रमाणात प्रोत्साहनात्मक मजुरी म्हणून वाटप करण्याचा निर्णय शासन निर्णय क्रमांक एफएफपी-21-04/प्रक्र.67/फ1/दिनांक 28.2.2006 अन्वये घेण्यांत आला. त्या अनुषंगाने शासन निर्णय क्रमांक एमएफपी-21-04/ प्र.क्र.67/ फ1/दि.1.11.2007 अन्वये राज्यस्तरावर प्राप्त होणा-या एकूण स्वामित्व शुल्कातून तेंदू संकलनावर झालेला खर्च वजा करुन उर्वरीत निव्वळ स्वामित्व शुल्क प्रोत्साहनार्थ मजुरी वाटपासाठी उपलब्ध असल्याचे समजण्याबाबत सुचना आहेत.</p> <p>तेंदूपानापासून मिळणारे स्थुल उत्पन्न जमा करण्यासाठी, महाराष्ट्र कोषागार नियम भाग-1,1968 मधील तरतुदीनुसार स्वीय प्रपंची लेखा (Personal Ledger Account) जिथे तेंदू पानांचे संकलन आहे तेथील उपवपनसंरक्षक/उपविभागीय वन अधिकारी (स्वतंत्र विभाग) यांचे पातळीवर उघडण्यासाठी तसेच या लेख्यामध्ये जमा होणारी/ खर्च होणारी व लेखापरिक्षणाच्या दृष्टीकोनातून नियंत्रण असण्यासाठी,स्वीय प्रपंची लेखा बाबत जी लेखा पध्दत आहे त्यानुसार तेंदूपानापासून मिळणा-या या उत्पन्नाच्या विल्हेवाटीसाठी लेखापध्दती वापरण्यांत येते.</p> <p>मजुरांना द्यावयाच्या प्रोत्साहनात्मक रकमेचा विनियोग :- वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांचे पातळीवर तेंदूपाने संकलन करणा-या लोकांना प्रोत्साहनात्मक दर निश्चित केल्यानंतर प्रोत्साहनात्मक दरानुसार त्या त्या घटकातील तेंदूपाने संकलनकर्तांने संकलीत केलेल्या तेंदू पानाचे परिमाणानुसार उपवपनसंरक्षक स्तरावरून मजुरांच्या खात्यात RTGS/NEFT प्रणालीद्वारे प्रोत्साहन मजुरीची रक्कम वनपरिक्षेत्र अधिका-या मार्फत जमा करण्यांत येते. वनविभागातील सद्याची खुली लिलाव विक्री पध्दतीत बदल करुन त्या एवजी "ई" ऑक्शन द्वारे वनोपजाची विक्री करण्या बाबत महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक एमएफपी-2012/प्र.क्र.1/ फ-9 दिनांक 14.3.2013 अन्वये ई ऑक्शन घेण्याबाबत मान्यता देण्यांत आली.महाराष्ट्र राज्यात प्रचलीत धोरणानुसार शासनाच्या दैनंदिन कामात संगणकीकरणाचा अधिकाधिक वापर करुन प्रशासनाला प्रशासनात गतिमानता,व्यापकता,पारदर्शकता आणावयाचे अपेक्षित आहे. तसेच महाराष्ट्र शासनाने सामान्य जनतेस शासनाची सेवा अधिकाधिक सुलभरित्या उपलब्ध होण्या च्या दृष्टीने ई- ऑक्शन, ई-टेंडरिंग भरण्याचे ठरविले आहे. महाराष्ट्र राज्यात तेंदूपानाचा व्यापार ठराविक वेळेत कालबध्द</p>	

		<p>नियोजनेप्रमाणे करणे आवश्यक असून या विक्रीत पादरर्शकता, व्यापकता प्रतिस्पर्धा वाढविण्याच्या दृष्टीने तेंदू पानाचे लिलावाची निविदा एम.एस.टी.सा.लि.बरोबरच एन.आय.सी., आय.सी.आय. सी.आय.बॅंकेची सहयोगी कंपनी ई.टी.एल.कंपन्यांना ई-टेंडरींग देण्यासंदर्भात खालील समिती स्थापन करण्यास शासन मान्यता देण्यांत आली.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) म.रा.नागपूर 2. अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (अकाष्ट,अवनोपज, संनियंत्रण व मुल्यांकन) म.रा.नागपूर 3. अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक,(अर्थसंकल्प, नियोजन व विकास) म.रा.नागपूर. <p>सदर समितीस ई टेंडरींगची कार्यवाही ठरविण्याचे अधिकार या समितीस देण्यांत आले आहे. सन 2021 तेंदू हंगामाकरिता e- tendering मार्फत घटक/घटक समुहां करीता राबविण्यात आली त्यामध्ये दोन घटकांस बोली प्राप्त झाली अशा सर्व अविक्रीत तेंदू घटकापासून मजूरांच्या मजूरीवर होणारा सभाव्य दृष्परिणाम विचारात घेता महाराष्ट्र वनोपज (तेंदू पानाचे व्यापाराचे नियमन 1969) च्या नियम 8 व नियम 9 अनुसार अविक्रीत तेंदू घटकांच्या बाबतीत संबंधीत ग्रामसभानी सहमती दर्शविल्यास शासनाचे अभिकर्ता म्हणून नेमणूक करण्यास शासनाची मान्यता प्राप्त झाली आहे.</p>																								
	<p>२०२५ तेंदू हंगामात यवतमाळ जिल्हयातील अनुसुचीत क्षेत्रातील पेसा तेंदू पानाचे संकलन करण्यात आलेली माहिती.</p>	<p>केंद्र शासनाच्या दिनांक 2 डिसेंबर 1985 च्या अधिसुचनेनुसार यवतमाळ जिल्हयातील 331 अनुसुचीत गावापैकी पांढरकवडा वनविभागाच्या तेंदू कार्यक्षेत्रात 306 गावे असून 25 अनुसुचीत गांवे यवतमाळ वनविभागाच्या तेंदू कार्यक्षेत्रात आहेत.महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रंमाक पेसा-12/प्र.क्र.65/परा-2/दिनांक 16फेब्रुवारी 2015 मधील निर्देशनास अनुसरून यवतमाळ जिल्हयातील उपरोक्त 331 पेसा गांवापैकी 14 गांवे टिपेश्वर अभयारण्यात क्षेत्र गेल्याने 317 गांवे तेंदू पानांचे संकलन करणे आणि विल्हेवाट लावण्यासाठी तेंदू घटक आणि त्यामधील अपेक्षित उत्पादन तथा अपेक्षित किंमती खालील प्रमाणे ठरविण्यात आल्या होत्या त्या अनुषंगाने पेसा अंतर्गत तेंदू घटकाचे उत्पादन व किंमती प्राप्त झालेली आहे.</p> <table border="1" data-bbox="667 1355 1505 1677"> <thead> <tr> <th>जिल्हा</th> <th>विभाग</th> <th>पेसा अंतर्गत तेंदू घटक एकुण</th> <th>घोषित उत्पादन प्र.गो.</th> <th>प्रत्यक्ष उत्पादन</th> <th>एकुण विक्री किंमत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>यवतमाळ</td> <td>पांढरकवडा</td> <td>०४</td> <td>१३६०</td> <td>५१८</td> <td>१३८६१२५</td> </tr> <tr> <td></td> <td>यवतमाळ</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td></td> <td>एकुण</td> <td>०४</td> <td>१३६०</td> <td>५१८</td> <td>१३८६१२५</td> </tr> </tbody> </table>	जिल्हा	विभाग	पेसा अंतर्गत तेंदू घटक एकुण	घोषित उत्पादन प्र.गो.	प्रत्यक्ष उत्पादन	एकुण विक्री किंमत	यवतमाळ	पांढरकवडा	०४	१३६०	५१८	१३८६१२५		यवतमाळ	--	--	--	--		एकुण	०४	१३६०	५१८	१३८६१२५
जिल्हा	विभाग	पेसा अंतर्गत तेंदू घटक एकुण	घोषित उत्पादन प्र.गो.	प्रत्यक्ष उत्पादन	एकुण विक्री किंमत																					
यवतमाळ	पांढरकवडा	०४	१३६०	५१८	१३८६१२५																					
	यवतमाळ	--	--	--	--																					
	एकुण	०४	१३६०	५१८	१३८६१२५																					

क्रमांक : एफएसटी-०२/१५/प्र.क्र.८५/फ-४/महाराष्ट्र लोकसेवा हमी अध्यादेश २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक ५) मधील कलम ३ च्या पोट कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन, या द्वारे महसुल व वनविभाग (वने) मार्फत प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन बल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपुर आणि व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत, नागपुर या कार्यालयांच्या दुय्यम कार्यालयामार्फत, पात्र व्यक्तींना देण्यात यावयाच्या लोकसेवा आणि या सोबत जोडलेल्या सुचीमध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ अशा लोकसेवा देण्याकरीता विहित कालमर्यादेसह पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपील प्राधिकारी आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी अधिसूचित करण्यांत येत आहे.

अनुसुची

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्तऐवजांची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (दिवस)	ज्याच्यामार्फत सेवा पुरविली जाईल, असे पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल प्राधिकारी	द्वितीय अपिल प्राधिकारी
१	तेंदुपाने कंत्राटदार/ उत्पादक यांची नोंदणी करणे	१० दिवस	उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक(अकाष्ट वनोपज संनियंत्रण व मुल्यांकन)
२	बांबु पुरविणेसाठी नविन बुरड कामगाराची नोंदणी करणे	१५ दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (संसाधन उमयोग)
३	वन्यप्राण्यांच्या हत्यामुळे झालेल्या पशु नुकसानीची नुकसान भरपाई मंजूर करणे	१५ दिवस	संबंधित वन परिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/ वन्यजीव)	संबंधित उपवनसंरक्षक विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक)
			वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्र प्रभारी सहाय्यक व्यवस्थापक	वनसंरक्षक (वन्यजीव)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन्यजीव)
				विभागीय व्यवस्थापक, संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत	महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत.

लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्तऐवजांची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (दिवस)	ज्याच्यामार्फत सेवा पूर्णविली जाईल, असे पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल प्राधिकारी	द्वितीय अपिल प्राधिकारी
४ वन्यप्राण्याच्या हत्यामुळे व्यक्ती जखमी किंवा मृत झाल्यास आर्थिक सहाय्य मंजुर करणे	१५ दिवस	संबंधित वन परिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्र प्रभारी सहाय्यक व्यवस्थापक	संबंधित उपवनसंरक्षक विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव) विभागीय व्यवस्थापक, संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास मंहामंडळ मर्यादीत	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन्यजीव) महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास मंहामंडळ मर्यादीत.
५ वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफरसाठी परवानगी (वृत्त स्तर)	१५ दिवस	संबंधित वनसंरक्षक (वन्यजीव) / मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक)	संबंधित अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य, नागपुर
६ वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफरसाठी परवानगी (एकापेक्षा अधिक वृत्तांसाठी)	१५ दिवस	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (नियोजन व व्यवस्थापन-वन्यजीव)	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य, नागपुर	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) महाराष्ट्र राज्य, नागपुर
७ वन्यप्राण्यांच्या हानीमुळे झालेल्या पिक नुकसानीकरीता नुकसान भरपाई मंजुर करणे	३० दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	उपवनसंरक्षक विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक(वन्यजीव)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)

	लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्तऐवजांची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (दिवस)	ज्याच्यामार्फत सेवा पुरविली जाईल, असे पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल प्राधिकारी	द्वितीय अपिल प्राधिकारी
८	अनुज्ञप्ती प्राधिकारी यांनी आरागिरणी परवाना नुतनीकरणाबाबत घेतलेल्या निर्णय कळविणे	३० दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक) विभागीय वन अधिकारी उपविभागीय वन अधिकारी (स्वतंत्र कार्यभार)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	महाराष्ट्र वन नियमावली २०१४ मध्ये तरतूद नाही.
९	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ नुसार संपूर्ण दस्ताऐवजासह अर्ज प्राप्ती नंतर वृक्ष अधिकारी यांनी अनुसूचित जमातीच्या भोगवटदारांच्या मालकीच्या वृक्षतोडी साठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे	६० दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी (प्रादेशिक)	संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद नाही.	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद नाही.
१०	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ नुसार संपूर्ण दस्ताऐवजासह अर्ज प्राप्ती नंतर वृक्ष अधिकारी यांनी बिगर आदिवासी अर्जदारास वृक्षतोडी साठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे	६० दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी(प्रादेशिक)	संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद प्रमाणे	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद नाही.

क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्तऐवजांची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (दिवस)	ज्यांच्यामार्फत सेवा पूरविली जाईल, असे पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल प्राधिकारी	द्वितीय अपिल प्राधिकारी
११	महाराष्ट्र वन नियम २०१४ मधील तरतुदीस अनुसरून पात्र व्यक्तींना वाहतुक परवाना जारी करणे	३० दिवस	वनरक्षक किंवा वनपाल (महाराष्ट्र वन नियमावली २०१४ अंतर्गत सक्षम प्राधिकारीद्वारे प्राधिकृत करण्यात आलेले)	संबंधित वनपरीक्षेत्र अधिकारी	संबंधित सहाय्यक वनसंरक्षक
			वनपरिक्षेत्र अधिकारी (महाराष्ट्र वन नियमावली २०१४ अंतर्गत सक्षम प्राधिकारीद्वारे प्राधिकृत करण्यात आलेले)	संबंधित सहाय्यक वनसंरक्षक	उप वनसंरक्षक
			सहाय्यक वन संरक्षक	उप वनसंरक्षक	मुख्य वनसंरक्षक
			उप वनसंरक्षक	मुख्य वनसंरक्षक	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
१२	वनेतर जमीनी बाबचा दाखला मिळविण्याकरिता अर्ज	४५ दिवस	उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक/ वन्यजीव) विभागीय वन अधिकारी उपविभागीय (प्रादे) वन अधिकारी (प्रादे)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) वनसंरक्षक प्रादेशिक /वन्यजीव	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण)
१३	वनहद्दीपासुन अंतरचा दाखला मिळविण्याकरिता अर्ज	४५ दिवस	उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक) विभागीय वन अधिकारी उपविभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक वनसंरक्षक प्रादेशिक)/ वन्यजीव	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक